

DIVISION DU PERSONNEL – DIP 1

Ia61-dip12@ac-caen.fr

02.33.32.52.87

MOUVEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU 1^{ER} DEGRE DU DEPARTEMENT DE L'ORNE Rentrée 2007

POSTES PARTICULIERS

- Fiche 1 Conseiller pédagogique de circonscription
- Fiche 2 Conseiller pédagogique EPS
- Fiche 3 Conseiller pédagogiques « langues »
- Fiche 4 Conseiller pédagogique « pôle culturel »
- Fiche 5 Conseiller pédagogique « nouvelles technologies et ressources éducatives »
- Fiche 6 Enseignant U.P.I.
- Fiche 7 Coordonnateur Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)
- Fiche 8 Enseignant Référent pour le suivi et la scolarisation des élèves
- Fiche 8 Bis } handicapés
- Fiche 9 Psychologue scolaire
- Fiche 10 Maître ressources Langues vivantes
- Fiche 11 Maître ressources TICE
- Fiche 12 Enseignant coordonnateur ZEP ALENCON Perseigne
- Fiche 13 Enseignant coordonnateur ZEP FLERS
- Fiche 14 Enseignant sur poste atelier relais SEGPA Rostand Argentan
- Fiche 15 Enseignant sur poste classe relais collège Racine Alençon
- Fiche 16 Enseignant 1^{er} degré – centre local de documentation pédagogique (CLDP) L'Aigle

POSTES PARTICULIERS

Appel à candidatures

Certains postes particuliers sont susceptibles de se libérer en raison soit de créations, soit de départs en retraite ou en encore de déclaration d'avis de participation au mouvement.

RECRUTEMENT :

Tout poste particulier vacant ou susceptible d'être vacant est soumis à la procédure de recrutement suivante :

- Publication d'une « Fiche de poste » détaillant les caractéristiques du poste (mission, fonction, compétences, modalités d'affectation..)
- Candidature sous forme de lettre de motivation **complétée** par saisie informatique dans la liste des vœux.
- Entretien devant une commission chargée d'examiner les candidatures et d'établir un classement
- Consultation de la CAPD
- Affectation des personnels sur les postes **réellement vacants**.

POSTES :

Voir les Fiches jointes

PV = poste vacant

PSV = poste susceptible d'être vacant

MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES ET CALENDRIER :

Parallèlement à la saisie des vœux, il faut obligatoirement adresser un courrier de candidature à Madame l'Inspectrice d'Académie par voie hiérarchique sous forme de lettre de motivation, pour le **17 AVRIL 2007** (division du personnel DIP 1).

Les lettres de motivation permettront, entre autres, d'établir le calendrier des commissions d'entretien auxquelles seront convoqués les enseignants candidats.

FICHE 1

CONSEILLER PEDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION GENERALISTE

POSTES	Circonscriptions de : PSV : LA FERTE MACE - PV : L'AIGLE - ALENCON 2-ASH -
MISSION	<ul style="list-style-type: none">❑ Collaborateur direct de l'IEN, placé sous son autorité❑ Rôle pédagogique, d'animation, de conseil et de formation auprès des enseignants
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ aide et conseille les enseignants➤ intervient dans des animations pédagogiques et des stages de formation continue➤ concourt à l'élaboration, à la réalisation, au suivi des projets d'école
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">❑ Etre titulaire d'un CAFIPEMF❑ Aptitude à l'analyse et à la synthèse❑ Maîtrise des outils d'évaluation, des technologies nouvelles, souhaitable❑ Disponibilité
MODALITES D'AFFECTATION	<p>Nomination à titre définitif si titre requis ou Nomination à titre provisoire par délégation ➔ <i>l'enseignant reste titulaire de son précédent poste pendant une durée maximum de 2 ans</i></p> <p><i>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</i></p>

FICHE 2

CONSEILLER PEDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION EPS

POSTES	Circonscriptions de : PSV : ALENCON 2 - PV : MORTAGNE - L'AIGLE - LA FERTE MACE - FLERS
MISSION	<ul style="list-style-type: none">❑ Collaborateur direct de l'IEN, placé sous son autorité❑ Rôle pédagogique, d'animation, de conseil et de formation auprès des enseignants
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ conseille les enseignants dans leurs pratiques➤ intervient dans des animations pédagogiques et des stages de formation continue➤ concourt à l'élaboration, à la réalisation, au suivi des projets d'école
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">❑ Etre titulaire d'un CAFIPEMF option EPS❑ Aptitude à l'analyse et à la synthèse❑ Maîtrise des outils d'évaluation, des technologies nouvelles, souhaitable❑ Disponibilité
MODALITES D'AFFECTATION	<p>Nomination à titre définitif si titre requis ou Nomination à titre provisoire par délégation ➔ <i>l'enseignant reste titulaire de son précédent poste pendant une durée maximum de 2 ans</i></p> <p><i>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</i></p>

FICHE 3

CONSEILLER PEDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION LANGUES

POSTES	PSV : ARGENTAN PSV : MORTAGNE
MISSION	<ul style="list-style-type: none">❑ Collaborateur direct de l'IEN, placé sous son autorité❑ Rôle pédagogique, d'animation, de conseil et de formation auprès des enseignants
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ conseille les enseignants dans leurs pratiques➤ intervient dans des animations pédagogiques et des stages de formation continue➤ concourt à l'élaboration, à la réalisation, au suivi des projets d'école
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">❑ Etre titulaire d'un CAFIPEMF option LVE❑ Aptitude à l'analyse et à la synthèse❑ Maîtrise des outils d'évaluation, des technologies nouvelles, souhaitable❑ Disponibilité
MODALITES D'AFFECTATION	<p>Nomination à titre définitif si titre requis ou Nomination à titre provisoire par délégation → <i>l'enseignant reste titulaire de son précédent poste pendant une durée maximum de 2 ans</i></p> <p><i>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</i></p>

FICHE 4**CONSEILLER PEDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION
« POLE CULTUREL »**

POSTE	<p>ALENCON IENA</p> <ul style="list-style-type: none">• Résidence administrative à Alençon ; dans les locaux de l'Inspection Académique• Déplacements sur l'ensemble du département.
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ faciliter l'élaboration d'une culture humaniste (5^{ème} pilier du socle commun) chez les élèves en favorisant l'articulation entre les différentes ressources culturelles, en travaillant en collaboration avec les conseillers pédagogiques artistiques.➤ être le référent littérature/théâtre et, par là-même, une ressource pour les conseillers pédagogiques en circonscription et pour ceux à vocation départementale.➤ Assurer les liens avec différentes structures culturelles partenaires.➤ Concourir à l'enrichissement, à la mise à jour du site départemental.➤ Assurer des temps de formation.
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> titulaire du CAFIPEMF<input type="checkbox"/> connaissances solides dans le domaine de la littérature de jeunesse<input type="checkbox"/> qualité relationnelle<input type="checkbox"/> disponibilité<input type="checkbox"/> compétences en informatique<input type="checkbox"/> titulaire du permis de conduire
MODALITES D'AFFECTATION	Nomination à titre provisoire la première année

FICHE 5

CONSEILLER PEDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION *Technologies et ressources éducatives*

POSTES	PSV : ALENCON (1/2 temps TICE et 1/2 temps « Cinéma »)	
MISSION	<i>Mission TICE :</i> <input type="checkbox"/> collaborateur direct de l'IEN TICE <input type="checkbox"/> rôle pédagogique, d'animation, de conseil et de formation auprès des enseignants	<i>Mission « Cinéma »</i> <input type="checkbox"/> collaborateur direct de l'IEN « action culturelle »
FONCTIONS	<i>Mission TICE</i> <ul style="list-style-type: none"> • conseiller les enseignants dans leurs pratiques • Intervenir dans des animations pédagogiques et des stages de formation continue • participer aux travaux de l'équipe TICE et être en charge aux côtés de l'IEN TICE de dossiers clairement identifiés • participer à la construction d'outils au service des enseignants 	<i>Mission « Cinéma »</i> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la coordination Education Nationale des dispositifs nationaux « Ecole et cinéma » et « collège au cinéma » (<i>information et inscriptions des écoles, mise en place des formations, évaluation</i>) • favoriser la mise en œuvre de projets de BEC ou de circonscriptions • aider au montage des projets (classes à PAC), assurer leur suivi et contribuer à leur évaluation • jouer un rôle de conseiller technique pour le cinéma en direction des IEN et tout particulièrement de l'IEN « action culturelle »
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<i>Mission TICE</i> <input type="checkbox"/> Etre titulaire d'un CAFIPEMF option « technologies et ressources éducatives » <input type="checkbox"/> Avoir des aptitudes à l'analyse et à la synthèse <input type="checkbox"/> Posséder au minimum les compétences du C2i niveau 2 <input type="checkbox"/> Faire preuve de capacités relationnelles et de disponibilité	<i>Mission « Cinéma</i> <input type="checkbox"/> Intérêt et connaissances certaines dans le domaine du cinéma <input type="checkbox"/> Compétences organisationnelles affirmées <input type="checkbox"/> Faire preuve de capacités relationnelles et de disponibilité
MODALITES D'AFFECTATION	Nomination à titre définitif si titre requis ou Nomination à titre provisoire par délégation → <i>l'enseignant reste titulaire de son précédent poste pendant une durée maximum de 2 ans</i> <i>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</i>	

FICHE 6

ENSEIGNANT UPI **Unité pédagogique d'intégration**

POSTES	PSV : SEGPA collège J. Monnet FLERS PV : collège Emile Chartier MORTAGNE Collège Molière L'AIGLE
MISSION	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rédaction de projets individuels et collectifs d'intégration en collaboration avec les professeurs du collège<input type="checkbox"/> Enseignement – éducation d'un groupe de 5 à 10 élèves intégrés en collège<input type="checkbox"/> Coordination avec les professeurs et les différents responsables des lieux d'intégration.
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Enseignant spécialisé CAPA-SH ou CAPSAIS option D (ou CAEI-DI)<input type="checkbox"/> Connaissance, expérience de l'ASH et du collège<input type="checkbox"/> Qualités relationnelles : animation, coordination, concertation<input type="checkbox"/> Qualités rédactionnelles<input type="checkbox"/> Compétences en informatique : traitement de texte à minima, P.A.O., tableur
MODALITES D' D'AFFECTATION	<p>☞ Affectation à titre définitif si l'enseignant est titulaire de l'option D requise (ou du CAEI- DI)</p> <p>☞ Affectation à titre provisoire si l'enseignant possède une autre option ou s'il ne possède pas l'examen spécialisé (CAEI, CAPSAIS ou CAPA-SH).</p>

FICHE 7**COORDONNATEUR**
Maison Départementale des Personnes Handicapées

POSTES	MDPH – Maison Départementale des Personnes Handicapées
MISSIONS FONCTIONS [Décret n°2005-1587 du 19 décembre 2005]	Placé sous l'autorité hiérarchique de l'IEN ASH et fonctionnelle du directeur de la MDPH et mis à disposition de la MDPH Secteur d'intervention : écoles, établissements du second degré et des établissements spécialisés (IME..) du département- <hr/> <p>➤ Assure l'organisation et le fonctionnement des Equipes pluridisciplinaires d'évaluation</p> <p>➤ Travaille avec les partenaires associés à la scolarisation des élèves handicapés</p>
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Titulaire d'un diplôme d'enseignant spécialisé ou équivalent<input type="checkbox"/> Bonne connaissance de la réglementation de l'ASH<input type="checkbox"/> Respect strict du devoir de réserve<input type="checkbox"/> Qualités relationnelles<input type="checkbox"/> Sens du travail en équipe, de l'organisation et de la planification : gestion administrative des dossiers, calendrier des réunions<input type="checkbox"/> Maîtrise des techniques informatiques<input type="checkbox"/> Disponibilité
MODALITES D'AFFECTATION	<i>Nomination à titre définitif</i>

FICHE 8

ENSEIGNANT REFERENT
pour le suivi et la scolarisation des élèves handicapés
tous les postes susceptibles vacants sauf Flers

POSTES	<p>Territorialisés par secteur : <i>(résidence administrative implantée en collège)</i> ALENCON ouest (<i>collège Racine</i>) – ARGENTAN (<i>collège Truffaut</i>) – L'AIGLE (<i>collège Molière</i>) – MORTAGNE (<i>collège Chartier</i>) – FLERS <i>(collège Monnet)</i> 75 % Education Nationale 25 % Maison Départementale des Personnes Handicapées</p>
MISSIONS	<p>Sous l'autorité et la coordination de l'IEN ASH Secteur d'intervention : écoles, établissements du second degré, de l'enseignement supérieur et établissements spécialisés (IME..).</p> <hr/> <p>➤ accueil et information des élèves et des familles ➤ organisation des réunions des équipes de suivi de la scolarisation ➤ contribution aux évaluations des équipes pluridisciplinaires de la MDPH</p>
FONCTIONS	<p>➤ travail avec les personnels de l'Education Nationale concernés et les partenaires associés à la scolarisation des élèves handicapés</p> <hr/> <p>Assurer le suivi de la scolarité des élèves handicapés par une participation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aux équipes éducatives ➤ aux Equipes Pluridisciplinaires d'Evaluation ➤ à l'élaboration des Projets Personnalisés de Scolarisation ➤ aux réunions des équipes de suivi de la scolarisation ➤ à la constitution et au suivi des dossiers
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Titulaire du CAPA-SH , CAPSAIS ou du CAEI <input type="checkbox"/> Bonne connaissance de la réglementation de l'ASH <input type="checkbox"/> Respect strict du secret professionnel et du devoir de réserve <input type="checkbox"/> Qualités relationnelles <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation, du travail en équipe et de la planification : gestion administrative des dossiers, calendrier des réunions <input type="checkbox"/> Maîtrise des techniques informatiques <input type="checkbox"/> Disponibilité (horaire d'enseignant n'ayant pas la responsabilité d'une classe)
MODALITES D'AFFECTATION	<i>Nomination à titre définitif</i>

FICHE 8 bis

ENSEIGNANT REFERENT
pour le suivi et la scolarisation des élèves handicapés
Poste susceptible vacant

POSTE	<p><i>(résidence administrative implantée en collège)</i> ALENCON Est (<i>collège Saint Exupéry</i>) - 75% Education Nationale : - CREASH (25%) : accueil, présentation et valorisation des outils pédagogiques adaptés ; - Mission d'enseignant référent + coordination des ressources humaines (AVS) + gestion des ressources matérielles. - 25% Maison Départementale des Personnes Handicapées</p>
MISSIONS	<p>Sous l'autorité et la coordination de l'IEN ASH Secteur d'intervention : écoles, établissements du second degré, de l'enseignement supérieur et établissements spécialisés (IME..).</p> <hr/> <p>➤ accueil et information des élèves et des familles ➤ organisation des réunions des équipes de suivi de la scolarisation ➤ contribution aux évaluations des équipes pluridisciplinaires de la MDPH ➤ travail avec les personnels de l'Education Nationale concernés et les partenaires associés à la scolarisation des élèves handicapés</p> <hr/>
FONCTIONS	<p>Assurer le suivi de la scolarité des élèves handicapés par une participation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aux équipes éducatives ➤ aux Equipes Pluridisciplinaires d'Evaluation ➤ à l'élaboration des Projets Personnalisés de Scolarisation ➤ aux réunions des équipes de suivi de la scolarisation ➤ à la constitution et au suivi des dossiers
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Titulaire du CAPA-SH , CAPSAIS ou du CAEI <input type="checkbox"/> Bonne connaissance de la réglementation de l'ASH <input type="checkbox"/> Respect strict du secret professionnel et du devoir de réserve <input type="checkbox"/> Qualités relationnelles <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation, du travail en équipe et de la planification : gestion administrative des dossiers, calendrier des réunions <input type="checkbox"/> Maîtrise des techniques informatiques <input type="checkbox"/> Disponibilité (horaire d'enseignant n'ayant pas la responsabilité d'une classe)
MODALITES D'AFFECTATION	<p><i>Nomination à titre définitif</i></p>

FICHE 9

PSYCHOLOGUE SCOLAIRE

POSTES	<p>7 postes sont susceptibles d'être vacants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Point du Jour ALENCON - Molière ALENCON - Robert Desnos ALENCON - Frank/Monet ARGENTAN - Mat Sévigné FLERS - A. Briand MORTAGNE - La Varende VIMOUTIERS
MISSIONS Et FONCTIONS	<p>Placé sous l'autorité de l'IEN de circonscription Secteur d'intervention : écoles primaires du secteur du RASED</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et information des élèves et des familles ➤ Evaluation des élèves – bilan psychologique ➤ Participation aux équipes éducatives ➤ Animation des synthèses (RASED) ➤ Contribution aux évaluations des équipes pluridisciplinaires de la MDPH ➤ Travail avec les équipes d'écoles et les partenaires associés à la scolarisation des élèves handicapés ➤ Cellule de soutien psychologique
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bonne connaissance de la réglementation ASH <input type="checkbox"/> Respect strict du devoir de réserve <input type="checkbox"/> Qualités relationnelles
MODALITES D'AFFECTATION	<p><u>Nomination à titre définitif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de psychologue scolaire <p>➔ à titre dérogatoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - enseignant titulaire d'un DESS de psychologie - avoir accompli trois années de service effectif d'enseignement dans une classe - avoir exercé pendant un an les fonctions de psychologue scolaire <p><u>Nomination à titre provisoire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - enseignant titulaire d'un DESS

FICHE 10

MAITRES RESSOURCES LANGUES VIVANTES - EILE -

POSTES	PSV : ALENCON 1 Valframbert – ARGENTAN IEN– LA FERTE MACE Masson et R. Desnos – L’AIGLE Gacé
MISSION	<ul style="list-style-type: none"> ❑ ¾ temps : enseignement d’une langue vivante dans des classes de cycle 3 (éventuellement en CE1 également) soit entre 10 et 12 groupes ❑ ¼ temps : décharge de direction
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Etre habilité (au moins provisoirement) ❑ Assurer l’enseignement de la langue et évaluer les compétences acquises des élèves ❑ Savoir travailler en équipe (avec l’enseignant de la classe, avec les enseignants du second degré dans le cadre de la liaison)
MODALITES D’AFFECTATION	<p>VŒU PRIORITAIRE A TOUT AUTRE QUEL QUE SOIT SON RANG DANS LA LISTE DES VŒUX</p> <p>A l’issue du classement par la commission d’entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si le candidat est classé n° 1 = neutralisation des autres vœux et <u>affectation sur le poste à titre définitif (si habilitation définitive)</u> ○ Si le candidat est classé n° 2 ou suivants = neutralisation du vœu sur le poste maître ressources langue et affectation au barème si autres vœux. <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p><i>Modalités d’exercice :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Distance d’intervention : au maximum 50 km parcourus par jour ○ Si possible, enseignement dispensé dans l’école de rattachement administratif.

FICHE 11

MAITRES RESSOURCES TICE

POSTES	<p>PSV : LA FERTE MACE</p> <p>PV : ARGENTAN (ouverture rentrée scolaire 2007)</p> <p>½ temps sur mission TICE de circonscription</p>
MISSION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Renforcer l'équipe TICE départementale. <input type="checkbox"/> favoriser et participer à la liaison entre les CPD TICE et les écoles. <input type="checkbox"/> aider et permettre la mise en œuvre de projets spécifiques aux TICE. <input type="checkbox"/> être capable de répondre à des demandes précises et ponctuelles. <input type="checkbox"/> effectuer des dépannages de « premier niveau » sur site. <input type="checkbox"/> mettre ses compétences au service de la formation de circonscription ou départementale.
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> présenter des qualités relationnelles et être en capacité de travailler avec des groupes. <input type="checkbox"/> connaître les principaux logiciels dont Microsoft Office et Open Office. <input type="checkbox"/> posséder au minimum les compétences du C2I niveau 2 enseignement.
MODALITES D'AFFECTATION	<p style="text-align: center;">VŒU PRIORITAIRE A TOUT AUTRE QUEL QUE SOIT SON RANG</p> <p>A l'issue du classement par la commission d'entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si le candidat obtient le Rang n° 1 = neutralisation des autres vœux et <u>affectation sur le poste à titre définitif.</u> ○ Si le candidat obtient le Rang n° 2 ou suivants = neutralisation du vœu sur le poste maître ressources TICE et affectation au barème si autres vœux

FICHE 12

COORDONNATEUR ZEP ALENCON

« Réseau Ambition-réussite »

Poste vacant

POSTE	Poste composé comme suit : <ul style="list-style-type: none">- 1/2 coordonnateur- 1/2 poste CLIN Élémentaire Molière ALENCON
MISSION	Sous l'autorité de l'IEN et du Responsable de la ZEP : <ul style="list-style-type: none">❑ Assurer la réalisation et l'animation du projet de réussite et de ses instances en collaboration avec le coordonnateur 2nd degré❑ Développer les liaisons nécessaires avec les partenaires
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ Préparer, organiser, accompagner les actions pédagogiques du projet de réussite➤ Assurer le suivi des dossiers liés au pilotage du « réseau ambition-réussite »
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">❑ Aptitude à la relation pédagogique❑ Compétences organisationnelles et relationnelles❑ Sens de la communication❑ Aptitude à l'analyse et à la synthèse❑ Maîtrise des techniques informatiques
MODALITES D'AFFECTATION	<p style="text-align: center;"><i>Nomination à titre provisoire</i></p> <p>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</p>

FICHE 13

COORDONNATEUR ZEP FLERS

1/2 Poste vacant

POSTE	Circonscription de FLERS Z.E.P. constituée des : <ul style="list-style-type: none">- école primaire Jean Morin / La Fontaine- école primaire Les Vallées- Collège J. Monnet
MISSION	<ul style="list-style-type: none">- Placé sous l'autorité de L'IEN et du responsable de la ZEP- Rôle pédagogique, d'animation, de conseil et de coordination auprès des enseignants, des directeurs et des différents partenaires de la ZEP.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ concourt à l'élaboration, à la réalisation, au suivi des projets en lien avec la problématique de la ZEP, dans le 1^{er} et 2nd degré.➤ Travaille avec l'équipe de circonscription et la responsable de la ZEP (principale du collège J. Monnet)➤ Travaille avec les partenaires de la ZEP.
COMPÉTENCES ET QUALITÉ REQUISES	<ul style="list-style-type: none">- aptitude au dialogue, à la négociation- aptitude à l'analyse et à la synthèse.- maîtrise des outils d'évaluation des technologies nouvelles souhaitable.- connaître les différents textes relatifs à la ZEP, et plan de cohésion sociale.
MODALITÉS D'AFFECTATION	<i>Nomination à titre provisoire</i> La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.

FICHE 14**Atelier relais d'ARGENTAN – poste susceptible vacant –****FICHE DE PROFIL DE POSTE : Coordonnateur de l'atelier relais****Collège « Jean Rostand » 11, rue Saint Exupéry BP 234 - 61200 ARGENTAN**

Téléphone : 02 33 67 20 70

MISSION	Lutter contre le décrochage scolaire en travaillant en partenariat avec les autres services de l'Etat, les collectivités, le tissu associatif de proximité et les familles.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer des actions d'information dans les établissements,➤ Concevoir, en lien avec les équipes partenaires des parcours spécifiques,➤ Organiser et gérer la prise en charge pédagogique (emploi du temps des élèves, des différents intervenants...),➤ Assurer la liaison pédagogique et administrative avec le collège de rattachement et l'ensemble des partenaires.
COMPETENCES ET QUALITE REQUISES	<ul style="list-style-type: none">➤ Enseignant titulaire ou non du CAPA-SH,➤ Connaître parfaitement l'organisation générale des collèges,➤ Bénéficier d'une expérience préalable d'enseignement devant un public scolaire en difficulté.
MODALITES D'AFFECTATION	<p style="text-align: center;"><i>Nomination à titre définitif</i></p> <p>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</p>

Les candidats intéressés par ce poste devront adresser un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'Inspection académique de l'Orne – Division de l'Organisation Scolaire et de la Scolarité (double au service de la DIP 1) – Cité administrative – Place Bonet – 61013 ALENCON CEDEX **au plus tard pour le 20 avril 2007.**

Ils seront reçus pour un entretien par Monsieur DUVAL IEN-IO chargé du suivi du dispositif relais dans le département.

FICHE 15

Classe relais d'ALENCON – poste vacant –

FICHE DE PROFIL DE POSTE : Coordonnateur de la classe relais

Collège « Jean Racine » 75, Place du Champ du Roi - 61000 ALENCON

Téléphone : 02 33 80 64 20

MISSION	Lutter contre le décrochage scolaire en travaillant en partenariat avec les autres services de l'Etat, les collectivités, le tissu associatif de proximité et les familles.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer des actions d'information dans les établissements,➤ Concevoir, en lien avec les équipes partenaires des parcours spécifiques,➤ Organiser et gérer la prise en charge pédagogique (emploi du temps des élèves, des différents intervenants...),➤ Assurer la liaison pédagogique et administrative avec le collège de rattachement et l'ensemble des partenaires.
COMPETENCES ET QUALITE REQUISES	<ul style="list-style-type: none">➤ Enseignant titulaire ou non du CAPA-SH,➤ Connaître parfaitement l'organisation générale des collèges,➤ Bénéficier d'une expérience préalable d'enseignement devant un public scolaire en difficulté.
MODALITES D'AFFECTATION	<p style="text-align: center;"><i>Nomination à titre définitif</i></p> <p>La diversité des missions à assurer demande par ailleurs une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires de service.</p>

Les candidats intéressés par ce poste devront adresser un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'Inspection académique de l'Orne – Division de l'Organisation Scolaire et de la Scolarité (double au service de la DIP 1) – Cité administrative – Place Bonet – 61013 ALENCON CEDEX **au plus tard pour le 20 avril 2007.**

Ils seront reçus pour un entretien par Monsieur DUVAL IEN-IO chargé du suivi du dispositif relais dans le département.

FICHE 16

ENSEIGNANT 1^{er} DEGRE CENTRE LOCAL DE DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE (CLDP)

POSTES	PSV : L'AIGLE
MISSION	<ul style="list-style-type: none">❑ Assurer la gestion, l'animation et le développement de l'antenne du CLDP en coordination avec le CDDP d'Alençon
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">❑ Posséder des qualités relationnelles et des aptitudes à la communication.❑ Posséder des compétences d'organisation et de travail en autonomie.❑ Faire preuve d'initiative, notamment pour le développement du CLDP.❑ Etre capable de gérer un fonds de bibliothèque.❑ Posséder de bonnes connaissances en informatique.❑ Etre capable de développer un site internet.
MODALITES D'AFFECTION	<p>Affectation à titre définitif</p> <p>spécificité du poste : horaire proche d'un personnel administratif</p> <p>ce poste nécessite un emploi du temps adapté, incluant le travail le mercredi entier pour l'ouverture du CLDP</p>