

**Fiche d'inscription**  
**à faire valider par**  
**la Section Départementale FSU**

Thème : « Éduquer contre l'homophobie dès l'école primaire »

Dates et lieu : jeudi 16 mai 2013

Auditorium de l'Hôtel de ville - 5 rue Lobau 75004 PARIS

Horaires : 9h - 16h30

NOM : ..... PRENOM : ..... Syndicat..... Sexe : F  M

E-mail : ..... tel : .....

Adresse si vous n'avez pas de mail.....

Année de naissance : .....

A quel titre participez-vous à ce stage : SD  SN  CFR  Individuel

(cela conditionne votre remboursement)

**Votre inscription n'est possible qu'après validation par votre secrétaire de SD FSU**

**A remplir par la ou le Secrétaire :**

**Section Départementale FSU : .....**

NOM, Prénom

E-mail :

Portable :

Date : ..... Signature

**RAPPEL : ATTENTION** pour les déplacements en train, il est impératif de prendre un billet au tarif le plus avantageux.

**Le centre de Formation prendra en charge uniquement les frais des stagiaires dont la fiche aura été validée par la SD (cf modalités jointes page suivante)**

***Pour tout problème particulier, vous pouvez nous contacter.***

***Fiche à retourner dès réception à :***

FSU - SECTEUR FORMATION SYNDICALE

e-mail : [caform-inscr@fsu.fr](mailto:caform-inscr@fsu.fr)

104 rue Romain Rolland 93260 - LES LILAS

tel: 01 41 63 27 30 fax: 01 41 63 15 48

## MODALITES D'INSCRIPTION AUX STAGES NATIONAUX FSU

### ATTENTION:

Ces modalités d'inscription et de remboursement ne concernent pas les membres des syndicats nationaux qui souhaitent participer aux stages mais par contre ils doivent impérativement s'inscrire directement auprès du Centre Fédéral de Formation pour nous faciliter l'organisation des stages.

### POUR LES SECTIONS DEPARTEMENTALES:

Les modalités d'inscription aux stages, prévoient un(e) stagiaire par Section Départementale pour la représenter. Cette démarche, dictée par des impératifs financiers permet aussi d'engager la section départementale sur les questions traitées dans le cadre des stages, notamment en organisant à son niveau des formations prenant appui sur le ou la stagiaire mandaté(e).

L'appel de candidature aux stages nationaux, l'inscription des stagiaires se font sous la responsabilité du ou des responsables de la SD:

- la SD transmet, de préférence par E-MAIL, au Centre de Formation la fiche d'inscription du stagiaire après l'avoir signée.
- la SD remet au stagiaire le modèle de demande de congé à déposer d'urgence auprès de sa hiérarchie et l'invite à réserver dès à présent son titre transport à la SNCF
- Une dizaine de jours avant la tenue du stage, le Centre de Formation envoie confirmation (lieu, déroulement et horaires, documents...) au stagiaire.

## MODALITES DE REMBOURSEMENTS DES STAGIAIRES DES SD

le Centre prend en charge le déplacement, les repas (11€ par repas et 3 repas pour 2 journées de formation) et une nuitée d'hôtel sur justificatif (50€).

Modalités spécifiques pour les régions hors de la métropole (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Réunion):

Application de la règle commune : prise en charge d'un militant par SD.

Le remboursement se fera sur la base de celui appliqué au département le plus éloigné de la métropole soit 350 Euros ou un montant correspondant à 50% du billet d'avion le moins cher.

N.B : Ce remboursement comprendra une nuitée supplémentaire.

*La fiche de frais sera envoyée avec la confirmation du stage.*

POUR S'INSCRIRE AUX STAGES NATIONAUX  
UNE SEULE ADRESSE ELECTRONIQUE :

[caform-inscr@fsu.fr](mailto:caform-inscr@fsu.fr)