

- DEMANDE DE DELAIS ET FRACTINONEMENT DU PAIEMENT, DE REMISE GRACIEUSE

Lettre au percepteur

Le, à

Nom, Prénom

Adresse personnelle

à

Monsieur le percepteur

Trésorerie Générale de

.....

.....

Objet : Demande de délais de paiement

Monsieur le Percepteur,

Je viens de recevoir un avis de reversement (motif : acompte, trop perçu...) à payer avant le

Je suis malheureusement dans l'impossibilité de m'acquitter de cette somme dans le délai imparti pour les raisons suivantes :

.....

Je vous demande en conséquence de bien vouloir m'accorder la possibilité de régler la somme sous forme fractionnée en échéances de euros et de m'accorder la remise de la majoration de 10 %.

Je vous prie de recevoir mes salutations distinguées.

Signature

Lettre recommandée avec accusé de réception

Le, à

Nom, Prénom

Adresse personnelle

à

Monsieur le percepteur

Trésorerie Générale de

.....

.....

Objet : Demande de remise gracieuse

Monsieur le Percepteur,

Je viens de recevoir un avis de somme à payer pour pénalité de retard à payer avant le Ci-joint copie de l'avis.

Je sollicite la remise de cette pénalité, aux motifs :

.....

Vous remerciant par avance, je vous prie de recevoir mes salutations distinguées.

Signature